



ΕΝΩΣΗ  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ  
ΕΤΑΙΡΙΩΝ  
ΕΛΛΑΔΟΣ

Αριθμ. Πρωτ.: 184781/641  
Αριθμ. Φακ.: 094

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡΙΘΜ. 21 748**

Προς τις Ασφαλιστικές  
Εταιρίες – Μέλη της Ένωσης

ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ 10,  
ΑΘΗΝΑ,  
Τ.Κ. 105 57

Τ: (+30) 210 33 34 100  
F: (+30) 210 33 34 149  
E: info@eaeae.gr

[www.eaeae.gr](http://www.eaeae.gr)

Αθήνα, 16 Οκτωβρίου 2014

Κύριοι,

### ΖΗΤΟΥΝΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑ

Σας κοινοποιούμε Βιογραφικά Σημειώματα ατόμων που ενδιαφέρονται να εργασθούν σε Ασφαλιστικές Εταιρίες, για την περίπτωση που σας ενδιαφέρει.

Με εκτίμηση,

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΑΝΤΩΝΑΚΗ  
Γενική Διευθύντρια

Συνημμ.: Βιογραφικά

/εκ

# ΓΕΡΟΝΙΚΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

## Προσωπικές πληροφορίες

Διεύθυνση Αγίου Σπυρίδωνος 27, Γαλάτσι, ΤΚ 111 46, Αθήνα  
Στοιχεία Επικοινωνίας 210 222 0482, 6973 095 740, [vickyqeron@hotmail.com](mailto:vickyqeron@hotmail.com)  
Ημερομηνία γέννησης 27/09/1985  
Οικογενειακή κατάσταση Άγαμη

## Ακαδημαϊκές Σπουδές

2013 **Απόφοιτος τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης**

### Πανεπιστήμιο Πειραιώς

*Ενδεικτικά Μαθήματα* Έχω παρακολουθήσει τα υποχρεωτικά ασφαλιστικά και αναλογιστικά μαθήματα του τμήματος, καθώς και τα μαθήματα επιλογής: Γενικές Ασφαλίσεις, Θεωρία Κινδύνου & Ασφάλισης, Οικονομική της Ασφάλισης

### *Ενδεικτικές Εργασίες*

- Παράγοντες που επηρεάζουν την εκδήλωση ψυχιατρικών ασθενειών (Βιοστατιστική)
- Έρευνα για τη συμπεριφορά μαθητών γυμνασίου σε θέματα Ανακύκλωσης (Μέθοδοι και τεχνικές Δειγματοληψίας)

## Εργασιακή Εμπειρία

01/2008 - 09/2009

**Διδασκαλία ιδιαιτέρων μαθημάτων σε μαθητές Γυμνασίου**

05/2006 - 02/2007

**Ο.Τ.Ε. ΑΕ (οκτάμηνη σύμβαση)**

Τμήμα τηλεφωνικής εξυπηρέτησης τηλεφωνικού καταλόγου

## Ξένες Γλώσσες

### Αγγλικά

Άριστη γνώση (Proficiency of Cambridge, Proficiency of Michigan - 2006).

## Δεξιότητες Πληροφορικής

### MsOffice

Πολύ καλή γνώση εφαρμογών (Word, Excel, PowerPoint, Internet), πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

## Στατιστικά Προγράμματα

Πολύ καλή γνώση χειρισμού προγράμματος **SPSS**

## Συμμετοχή σε σεμινάρια

- 2005: Σεμινάριο με θέμα «Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος,
- Ο ρόλος και η λειτουργία της στον Ελληνικό Οικονομικό Χώρο
  - Προοπτικές απασχόλησης των αποφοίτων του τμήματος
  - Η συνεργασία της Ε.Σ.Υ.Ε. με αντίστοιχες υπηρεσίες του εξωτερικού».

2005: Ημερίδα με θέμα «Το σύγχρονο χρηματοοικονομικό περιβάλλον

- Επενδύσεις και χρηματοοικονομικοί κίνδυνοι
- Τα παράγωγα & ο ρόλος τους στην αντιμετώπιση των κινδύνων ».

2004: Τα επαγγέλματα που σχετίζονται με τα χρηματοοικονομικά προϊόντα, οι προοπτικές τους και οι διαδικασίες πιστοποίησής τους ».

## Προσωπικά Ενδιαφέροντα

Video editing - Επεξεργασία εικόνας και εναλλαγή ψηφιακών μορφών  
Μαγειρική, ζαχαροπλαστική

# Κυριακή Κονδύλη

Αλκυόνης 4, 111 46 ΓΑΛΑΤΣΙ, ΕΛΛΑΔΑ • Τηλ. (Κιν.): 6937 305090 • kyriakikondyli@yahoo.com

---

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

2/2010 - 8/2014 International Life ΑΕΑΖ, Τμήμα Διαχείρισης Ομαδικών Συμβολαίων

### Λειτουργική Υποστήριξη Τμήματος

#### ► Insurore / Multinational Pooling

- Έλεγχος των αποτελεσμάτων του Pool της Insurore.
- Συμφωνία των πληρωμών, αποστολή εγκρίσεων προς Insurore και διαδικασίες πληρωμής.
- Ετοιμασία/αποστολή προς την Insurore όλων των 3μηνιαίων/ετήσιων reports.
- Ετοιμασία Input Reports για Προγράμματα Προσφορών και αποστολή στην Insurore για σύνταξη τοπικού ισολογισμού προς εταιρείες (prospect clients).
- Παρουσίαση για τη λειτουργία του Pool της Insurore, στο πλαίσιο ενημέρωσης του Τμήματος Ομαδικών Συμβολαίων.

#### ► Χειρισμός εργαλείων της Insurore (CRM και D&B)

- Μέσω του CRM:
  - Εντοπισμός εταιρειών του Pool της Insurore, ασφαλιζόμενων από network partners και συλλογή πληροφοριών για σκοπούς διεύρυνσης του πελατολογίου της εταιρείας.
  - Ενημέρωση του εταιρικού profil της εταιρείας μας.
- Μέσω του D&B:
  - Αναζήτηση και εντοπισμός θυγατρικών εταιρειών στην Ελλάδα για προσέλκυση τους ως μελλοντικούς πελάτες της Internatioanal Life.

#### ► Τιμολόγηση ομαδικών συμβολαίων

- Υπεύθυνη έκδοσης τιμολογίων και αποστολής τους σε διαμεσολαβητές και πελάτες
- Reporting και ενημέρωση στο Τμήμα Εισπράξεων για ανεξόφλητα τιμολόγια (>1 μήνα).
- Αποστολή καρτών νοσηλείας στους υπεύθυνους διαχείρισης συμβολαίων (agents/πελάτες)
- Έκδοση εκδρομικών τιμολογίων

#### ► Φορολογικές βεβαιώσεις

- Έκδοση φορολογικών βεβαιώσεων για πελάτες

#### ► Καταχώρηση των συμβολαίων ex-universal στο σύστημα Prudential

- Καταχώρηση των ομαδικών συμβολαίων της πρώην Universal Life, στο πλαίσιο της συγχώνευσης, στο αναβαθμισμένο περιβάλλον τιμολόγησης της International Life

4/1999 - 2/2010 Universal Life (Hellas) Insurance Company, Τμήμα Πωλήσεων Ομαδικών Συμβολαίων

### Διοικητική Υποστήριξη Τμήματος

#### ► Υποστήριξη στη διαχείριση των ομαδικών συμβολαίων του Pool της Insurore

(διεθνής οργανισμός διαχείρισης ομαδικών συμβολαίων). Συχνή επικοινωνία με τα κεντρικά γραφεία της Insurore στο εξωτερικό, συχνό reporting.

#### ► Reporting Τμήματος προς τη Διοίκηση

- Μηνιαία ενημέρωση για την είσοδο καινούργιων συμβολαίων, ακυρώσεις παλαιών, αλλαγές προγραμμάτων, ανανεώσεις και προσφορές που έγιναν.
- Ενημέρωση για το portfolio της εταιρείας, τους συνεργάτες (brokers), το ανθρώπινο δυναμικό πελατών, τον αρ. συμβολαίων & τη σχέση εσόδων-εξόδων έκαστου λογ/σμού

#### ► Υπεύθυνη Διαχείρισης της Κάρτας Νοσηλείας της Universal Life (Hellas)

- Επαφή με εταιρείες-πελάτες για έκδοση/μεταβολές/επανεκδοση/αποστολή καρτών.

1/1997 - 6/1998 **ABN AMRO Bank N.V., Τμήμα Τηλεμάρκετινγκ**

**Αντιπρόσωπος Πωλήσεων Πιστωτικής Κάρτας VISA**

- Υποστήριξη των προσπαθειών της Τράπεζας ABN AMRO στον τομέα της αύξησης των πωλήσεων της Πιστωτικής Κάρτας ABN AMRO VISA μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με υποψήφιους πελάτες.

7/1996 - 12/1996 **Research International Ελλάς Α.Ε., Υπηρεσία Recruiting**

**Recruiter**

- Υπεύθυνη για τη διαχείριση κατάρτισης λιστών συμμετεχόντων σε (ποιοτικές και ποσοτικές) έρευνες για συγκεκριμένα προϊόντα. Πραγματοποίηση επαφών για επιδίωξη της συμμετοχής τους σε ομαδικές συζητήσεις και τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων.

6/1995 - 4/1996 **ΣΤΕΤ ΕΛΛΑΣ Τηλεπικοινωνίες Α.Ε.Β.Ε., Διεύθυνση Υπηρεσιών Πελατών / Τμήμα Εισπράξεων**

**Αντιπρόσωπος Εισπράξεων**

► Υπεύθυνη για τη διαχείριση μεγάλου αριθμού λογαριασμών που παρουσίαζαν προβλήματα πληρωμής

- Πληροφόρηση συνδρομητών για απλήρωτους λογαριασμούς
- Επεξήγηση θεμάτων που αφορούσαν στους λογαριασμούς
- Εξασφάλιση της συναίνεσης των πελατών για την τακτοποίηση των εκκρεμοσών πληρωμών το συντομότερο δυνατό
- Προτάσεις εναλλακτικών τρόπων καταβολής των χρημάτων
- Πληροφόρηση συνδρομητών για πιθανές κυρώσεις για μη-συμμόρφωσης με κανόνες
- Σημειώσεις για τον κάθε λογαριασμό με σκοπό την παρακολούθησή του

7/1994 - 4/1995 **Κέντρο Ερευνών Μάρκετινγκ Ελλάδος (Κ.Ε.Μ.Ε.), Τμήμα Ερευνών**

**Ερευνήτρια Πεδίου**

- Επισκέψεις από πόρτα σε πόρτα για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων για κατάρτιση του «Ευρωβαρόμετρου» καθώς και καταναλωτικών αγαθών ταχείας κυκλοφορίας.

## ΜΟΡΦΩΣΗ

10/2014 - **Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (Ε.Α.Π.)** - Πτυχίο στον Ευρωπαϊκό Πολιτισμό

Επιτυχής ολοκλήρωση της πρώτης θεματικής και όλων των σχετικών εργασιών. Έναρξη δεύτερης σειράς μαθημάτων για το 2015 πάνω στις επιστήμες της Φύσης και του Ανθρώπου στην Ευρώπη.

2000-2001 **Φροντιστηριακό Κέντρο Ξένων Γλωσσών Παγουλάτου-Βλάχου**

Απόκτηση πτυχίου Αγγλικής Γλώσσας *Michigan Proficiency* του University of Michigan (Η.Π.Α.)

1991-1996 **Σχολή Χορού Ισιδώρας και Ραϊμόνδου Ντάνκαν** - Πτυχίο Χορού

*Μαθήματα: Μοντέρνος Χορός* (Συστήματα: Cunningham; Graham), *Κλασικός Χορός* (Ballet), *Ρυθμική, Ιστορία Χορού, Ανάλυση Μοντέρνου Χορού, Ανάλυση Μπαλέτου, Ιστορία Τέχνης, Ιστορία Μουσικής, Θεωρία Μουσικής και Ανατομία.*

Αυτό με κατέστησε εγκεκριμένη καθηγήτρια χορού.

1981-1983 **Φροντιστηριακό Κέντρο Ξένων Γλωσσών Παγουλάτου-Βλάχου**

Πιστοποιητικό Αγγλικής Γλώσσας (Επίπεδο: *Lower*)

1975-1981 **Α΄ Γυμνάσιο και Λύκειο Γαλατσίου**

Κλασικό

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

- 3/2013 *International Life & Insurope: The Provider(s) of Choice*, INSUROPE SECRETARIAT
- 6/2008 *Insurope: Operation & Procedures*, INSUROPE SECRETARIAT
- 6/2006 *Εκπαιδευτικό Σεμινάριο Ομαδικών Ασφαλίσεων Ζωής*, Universal Life Insurance Co.
- 5/1998 *Διαχείριση Ολικής Ποιότητας: Μια Νέα Μόδα ή Ανάγκη;* Επιχειρησιακές Σχολές Περαντώνη
- 1/1998 *Πώς να Πουλάτε Αποτελεσματικά, Οποδήποτε*, Επιχειρησιακές Σχολές Περαντώνη
- 9/1997-6/1998 *Πακέτο MS Office και χρήση Internet*, Επιχειρησιακές Σχολές Περαντώνη
- 6/1995 *Στα πλαίσια της εργοδότησής μου στη ΣΤΕΤ ΕΛΛΑΣ:*  
**(1) Επικοινωνιακές ικανότητες:** θεωρητική και πρακτική εξάσκηση,  
**(2) Επαφή με τον Πελάτη, (3) Εκπαίδευση σε Η/Υ:** μία σειρά πακέτων σε περιβάλλον Windows, και **(4)** Εκπαίδευση επί του αντικειμένου εργασίας.

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Ημερομηνία Γέννησης: 3 Μαρτίου 1964
- Υπηκοότητα: Ελληνική
- Άλλα Ενδιαφέροντα: Κλασικός Χορός (Μπαλέτο), αιογράφηση, κινηματογράφος

## ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ / ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ξένες Γλώσσες: Αγγλικά

Γνώσεις Η/Υ: MS Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), internet.

## **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνοματεπώνυμο : Βιργινία Ανδρουλάκη  
Ημερομηνία γεννήσεως : 24 Μαΐου 1969  
Τόπος γεννήσεως : Αθήνα  
Διεύθυνση : Μιχαήλ Καραολή 8, 173 41 Άγιος Δημήτριος  
Τηλέφωνο : 210 - 973 15 25, 6936 90 91 83  
Οικογενειακή κατάσταση : Έγγαμη με ένα παιδί (έτος γέννησής του, 2000)

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ :

Έχω αποφοιτήσει από το COLLEGE OF SOUTHEASTERN EUROPE, Αθήνα, από το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, με κύριο τομέα ειδίκευσης MARKETING και δευτερεύοντα FINANCE.

### ΠΤΥΧΙΟ :

1989-92 COLLEGE OF SOUTHEASTERN EUROPE, BACHELOR OF SCIENCE IN BUSINESS ADMINISTRATION, ειδίκευση: MARKETING, FINANCE, με βαθμό 3,319 (με άριστα το 4).  
1987 Απεφοίτησα από το Γενικό Λύκειο Παλλήνης, με βαθμό 16 και 1/10.

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ - ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ :

- Γνωρίζω την Αγγλική Γλώσσα πολύ καλά και τη Γαλλική ικανοποιητικά.
- Γνωρίζω το λογιστικό πρόγραμμα SINGULARLOGIC CONTROL, άριστα.
- Γνωρίζω το πρόγραμμα BLUE BYTE πολύ καλά.
- Σεμινάρια Προγραμμάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Τυφλό Σύστημα.
- Σεμινάρια Πωλήσεων στην AMERICAN LIFE INSURANCE COMPANY (ALICO), από το Τμήμα Εκπαίδευσης της εταιρίας (15 ώρες).
- Σεμινάρια Πωλήσεων και Εξυπηρέτησης Πελατών στην INTERAMERICAN, από το Τμήμα Εκπαίδευσης της εταιρίας και από Συμβούλους Επιχειρήσεων (40 ώρες).
- Σεμινάρια Οργάνωσης Γραφείου και Υποκαταστήματος, από το Τμήμα Πωλήσεων της INTERAMERICAN.
- Σεμινάριο με θέμα: Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών, από το Ε.Ι.Α.Σ..
- Σεμινάριο με θέμα: Δημόσιες Σχέσεις, από το Ε.Ι.Α.Σ..

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ :

17/5/2013- ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ Γ. & Β. ΤΣΕΛΙΚΗΣ Ο.Ε., ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
- Υπάλληλος Γραφείου και Βοηθός Λογιστή  
26/04/2010 – 10/12/2010 PROGRESSIVE ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Ε.Π.Ε. (Ασφαλιστικό Πρακτορείο)  
- Γραμματειακή Υποστήριξη, Υποστήριξη Πωλήσεων, Βοηθός Υπεύθυνου Marketing και Δημοσίων Σχέσεων  
13/03/2006 – 09/03/2010 V.D.V. LEBEN INTERNATIONAL Α.Ε.Α.Ζ.  
- Γραμματειακή Υποστήριξη Διεύθυνσης Πωλήσεων  
- Βοηθός Υπεύθυνου Προσωπικού  
2003-2005 ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Ι.ΧΟ.Σ.)  
- Υπεύθυνη Τομέα Εκπαίδευσης Ασφαλιστικών Εταιριών και  
- Γραμματειακή Υποστήριξη  
1995-2003 INTERAMERICAN  
1995-1999 - Υποκατάστημα της εταιρίας στην Παλλήνη, Διοικητική Υπεύθυνη Υποκαταστήματος Γραμματειακή Υποστήριξη και Δημόσιες Σχέσεις.  
1999-2003 - Τμήμα Financial Planning, στα Κεντρικά Γραφεία της εταιρίας, Οικονομικός και Περιουσιακός Προγραμματισμός Δεξιοτήτων Ανάπτυξης Ασφαλιστικών Συμβούλων και Ασφαλιστικών Προγραμμάτων Πελατών - Υπεύθυνη Έκδοσης Μελετών και Γραμματειακή Υποστήριξη Τμήματος και Διεύθυνσης Πωλήσεων.  
- Διοικητική Υποστήριξη στον Τομέα Medisystem της εταιρίας.  
1992 - 1995 AMERICAN LIFE INSURANCE COMPANY (ALICO)  
- Ασφαλιστική Σύμβουλος.

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Όνοματεπώνυμο : Ειρήνη Καράμπελα  
Ημερομηνία Γεννήσεως : 05/12/1974  
Οικογενειακή Κατάσταση: Άγαμη-Τέκνο Πολυτέκνων  
Διεύθυνση Κατοικίας : Μιχαήλ Ψελλού 35 – Ίλιον 13121  
Τηλέφωνο Επικοινωνίας : 210 57 20 506 – 6932 304 956  
Ηλεκτρονική Διεύθυνση : irenek@in.gr

---

### Σπουδές

1992	Απολυτήριο Λυκείου
06/1995	Πτυχίο τμήματος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Τεχνολογικού Ιδρύματος Πειραιά
2007	Πιστοποίηση Ασφαλιστικού Υπαλλήλου Πιστοποίηση Ασφαλιστικού Συμβούλου

Επαγγελματική  
Εμπειρία  
27/11/1995 – 30/10/1999

Δικηγορικά Γραφεία Ιωάννη Αθ. Σώλου  
και Βασιλικής Κ. Γιαννοπούλου  
Γραμματέας με κύρια καθήκοντα τη δακτυλογράφηση  
κειμένων σε Η/Υ, την οργάνωση και τήρηση φυσικού  
και ηλεκτρονικού αρχείου, τη μέριμνα για τις  
προμήθειες των γραφείων και την οργάνωση  
συναντήσεων. Επιπροσθέτως, ήμουν υπεύθυνη για τη  
διεκπεραίωση υποθέσεων στα δικαστήρια και στις  
δημόσιες υπηρεσίες.

13/11/1999 – 31/12/2004

Χρηματοασφαλιστικό Γραφείο Δημητρίου  
Ραυτόπουλου  
Αμοιβαία Κεφάλαια – Ασφάλειες  
Ασφαλιστικός Υπάλληλος με κύρια καθήκοντα τη  
δακτυλογράφηση κειμένων σε Η/Υ, την οργάνωση και  
τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, τη μέριμνα  
για τις προμήθειες του γραφείου, την οργάνωση  
συναντήσεων, telemarketing, έκδοση προσφορών Ζωής  
& Γενικών, πώληση προϊόντων και καταχώρηση  
αιτήσεων.

05/01/2005 – 23/02/2007

Ασφαλιστική Εταιρία «INTERAMERICAN»  
Υποκατάστημα Περιστερίου Κατσάνου και  
Σταυρόπουλου.  
Γραμματειακή υποστήριξη και ανάπτυξη του γραφείου.  
Συντήρηση χαρτοφυλακίων των ασφαλιστικών  
συμβούλων, οργάνωση συναντήσεων, telemarketing,  
έκδοση προσφορών Ζωής & Γενικών, καταχώρηση  
αιτήσεων και έκδοση ασφαλιστηρίων Γενικών  
Ασφαλίσεων.

26/02/2007 – 30/04/2007	PIERALIZI EΛΛAΣ A.E. Υπεύθυνη Γραμματείας Τεχνικού Τμήματος Συντονισμός εργατών και επικοινωνία για την συντήρηση και αγορά ελαιουργικών μηχανημάτων
01/05/2007 – 29/08/2014	IGR Insurance Brokers LTD – Μεσίτες Ασφαλίσεων Ε.Π.Ε. Ιωάννης Ρούσσης Υπεύθυνη Γραμματείας με κύρια καθήκοντα τη δακτυλογράφηση κειμένων σε Η/Υ, την οργάνωση και τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, τη μέριμνα για τις προμήθειες του γραφείου, την οργάνωση συναντήσεων, πώληση προϊόντων, έκδοση προσφορών Ζωής & Γενικών και καταχώρηση αιτήσεων, έκδοση ασφαλιστηρίων ΖΩΗΣ & ΓΕΝΙΚΩΝ, διεκπεραίωση ζημιών Ατομικών Ασφαλιστηρίων Ζωής και Γενικών Ασφαλίσεων.
Ξένες Γλώσσες 12/1995	Αγγλικά First Certificate in English – University of Cambridge
05/1999	Ιταλικά Πτυχίο Superiore - Palso
Σεμινάρια 10/1992 – 04/1993	Θέμα «Χειρισμός Η/Υ και προγραμματισμός» Δοργανωτής : Data – Studies Institute Micro (DATA SIM)
01/1997	Θέμα : «Εφαρμογή τω νέων διατάξεων Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών και Νομικών Προσώπων και του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων» Διοργανωτής : Ένωση Προσωπικού Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών
2005-2014	Σεμινάρια μέσω των Ασφαλιστικών Εταιριών σχετικά με το Telemarketing και την πώληση Προϊόντων
Συστάσεις	ΣΩΛΟΣ ΑΘ. ΙΩΑΝΝΗΣ & ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ Κ. ΒΑΣΙΛΙΚΗ - ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ Τηλ. 210 32 26 786 – 210 32 46 385  ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Α. ΡΑΥΤΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ Τηλ. 210 68 27 558  ΣΤΑΥΡΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ Τηλ. 6932 606 806  ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΑΝΟΣ Τηλ. 210 57 93 900  ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΟΥΣΣΗΣ Τηλ. 2105781811- 6932 220 712



## ΓΚΑΝΙΑΤΣΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

Διεύθυνση: Μεσογείων 248, Χολαργός, Αθήνα, ΤΚ: 15561

Στοιχεία Επικοινωνίας: 210-6546957, 6944-876090

andreas.ganiatsos@yahoo.com

Ημερομηνία Γέννησης: 24 Αυγούστου 1974

### ΕΠΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ

Έμπειρο στέλεχος με θέσεις σε διάφορους τομείς στις Ασφάλειες Ζωής (Project Management, Product Management, Operations, Τραπεζοασφαλιστικά, Αντασφάλιση, Εξυπηρέτηση Πελατών, Συντάξεις) και αναλογιστικές βάσεις. Εργατικός και φιλόδοξος, με δεξιότητες ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων, αποτελεσματικός και επικεντρωμένος στο στόχο, με γρήγορη αντίληψη και εκμάθηση και ομαδικό πνεύμα.

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

#### ΑΧΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ

02/2014 – 07/2014

##### *Project Manager*

- Διαχείριση δια-τμηματικών έργων σχετικά με στήσιμο και μετάπτωση προϊόντων, βελτιστοποίηση λειτουργικότητας και βελτίωση διαδικασιών, τόσο σε Γενικές όσο και σε Ασφαλίσεις Ζωής.
- Συμμετοχή σε όλες τις φάσεις ενός έργου: σχεδιασμός, διαχείριση πόρων, έλεγχος budget, παρακολούθηση προόδου και reporting, οργάνωση εκπαίδευσης και αλλαγής διαδικασιών.

#### SOCIETE GENERALE INSURANCE

02/2011 – 12/2013

##### *Product Manager*

- Σχεδιασμός νέων ασφαλιστικών προϊόντων, τα οποία προωθούνταν από τη Γενική Τράπεζα, το οποίο εμπεριέχει έρευνα αγοράς, σύνταξη όρων, υλοποίηση σχετικών διαδικασιών, καθώς και ετοιμασία ασφαλιστικών εγγράφων και συμβολαίων
- Διαχείριση των ήδη υπαρχόντων προϊόντων, συμπεριλαμβανομένου την παρακολούθηση της παραγωγής, reporting, αλλαγές συμβολαίων και βελτίωση διαδικασιών
- Συμμετοχή στη διαδικασία προώθησης των ασφαλιστικών προϊόντων από τη Γενική Τράπεζα, με παρουσιάσεις και εκπαιδευτικές ενέργειες
- Εκπαίδευση των τραπεζικών υπαλλήλων για τις εξετάσεις της Ασφαλιστικής Διαμεσολάβησης

#### GENWORTH FINANCIAL

10/2008 – 03/2010

##### *Operations Manager*

- Υπεύθυνος για το συντονισμό των λειτουργικών διαδικασιών του υποκαταστήματος. Τα ασφαλιστικά προϊόντα της σειράς Lifestyle Protection παρέχονταν από τις τράπεζες Εθνική, Πειραιώς και Εμπορική
- Προϊστάμενος Εξυπηρέτησης Πελατών (ασφαλισμένων και συνεργατών), Παραπόνων και Διαχείρισης Αποζημιώσεων (έγκριση αποφάσεων και εκτέλεση πληρωμών), καθώς και υπεύθυνος εκπαίδευσης
- Επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων, εσωτερικό & εξωτερικό reporting και τιμολόγηση πελατών
- Ενεργή συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υποστήριξη των νέων συμφωνιών (διαχείριση και διαδικασίες) σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα των συνεργαζόμενων τραπεζών

#### AXIOM INSURANCE SERVICES

03/2007 – 09/2008

##### *Insurance Officer*

- Υπεύθυνος διαχείρισης του Προγράμματος Προστασίας Πληρωμών της εταιρίας Genworth Financial, μέσα από τη συνεργασία με τις τράπεζες Πειραιώς και Εθνική
- Επεξεργασία και διαχείριση των μηνιαίων στοιχείων και reporting για τη Genworth
- Εξυπηρέτηση πελατών (ασφαλισμένων και καταστημάτων τραπεζών) και διαχείριση αποζημιώσεων (ενημέρωση, καταγραφή, underwriting, πληρωμές)
- Συμμετοχή στη δημιουργία των κατάλληλων διαδικασιών για την σωστή λειτουργία του προγράμματος και την ομαλή συνεργασία με τις τράπεζες.

**SWISS RE (GE INSURANCE SOLUTIONS)**  
**Reinsurance Technician**

**06/2005 – 03/2007**

- Υποστήριξη πελατών (ασφαλιστικές εταιρίες σε Ελλάδα, Κύπρο και Τουρκία)
- Συμμετοχή στη διεκπεραίωση καινούργιων αντασφαλιστικών συμφωνιών (συγκέντρωση στοιχείων και τιμολόγηση, συμβάσεις)
- Επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων, καθώς και reporting του υποκαταστήματος
- Παρακολούθηση των λογαριασμών και όλων των σχετικών διαδικασιών για τη σωστή λειτουργία των συμβάσεων
- Ενεργή συμμετοχή σε διάφορα project

**ROYAL & SUN ALLIANCE (ENGLAND)**  
**Pensions / Reinsurance Technician**

**01/2002– 12/2004**

- Μέλος του τμήματος Product & Reinsurance Management.
- Συντονισμός όλων των λειτουργιών που αφορούσαν στην ομαλή λειτουργία των αντασφαλιστικών συμβάσεων της εταιρίας
- Συμμετοχή στην ολοκλήρωση των συμβάσεων, διαχείριση πληροφοριών σχετικά με τα προϊόντα της εταιρίας και την επίλυση όλων των σχετικών προβλημάτων
- Παρακολούθηση, συντονισμός και έλεγχος όλων των διαδικασιών σχετικών με τις συμβάσεις
- Διαχείριση σχετικής βάσης δεδομένων
- Παροχή πληροφοριών και τεχνικής υποστήριξης των προϊόντων της εταιρίας
- Τεχνικός Ασφαλίσεων στο τμήμα Αναθεώρησης Επικουρικών Συντάξεων (Ιανουάριος 2002), με καθήκον την αποτίμηση των συμβολαίων των πελατών μας, των υπολογισμό της ζημίας (συγκέντρωση στοιχείων πελάτη και ασφαλιστικών ταμείων) και την έναρξη των επανορθωτικών ενεργειών
- Συμμετοχή σε διάφορα project στο τμήμα Αναθεώρησης Συντάξεων (Φεβρουάριος – Ιούλιος 2003)

**WINDSOR LIFE ASSURANCE (ENGLAND)**  
**Actuarial Trainee**

**09/1997 – 10/1999**

- Τεχνικός Ασφαλίσεων στο τμήμα Αναθεώρησης Συντάξεων, με καθήκον τον υπολογισμό ζημιών (εκτίμηση και αποτίμηση των συνταξιοδοτικών προγραμμάτων των πελατών και τη σύγκριση με τις αντίστοιχες παροχές των ασφαλιστικών ταμείων)
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό των διαδικασιών της ομάδας των Τεχνικών
- Προϊστάμενος Ομάδας (Ιούνιος 1998), έχοντας υπό την εποπτεία μου πενταμελή ομάδα
- Συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής προσωπικού για το τμήμα μας και ήμουν υπεύθυνος οργάνωσης της εκπαίδευσης των νέο-εισερχομένων.

**ΕΘΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ**  
**Ασφαλιστικός Σύμβουλος (μερική απασχόληση)**

**09/1994 – 10/1995**

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

---

- **Postgraduate Diploma** στην Αναλογιστική Επιστήμη, Πανεπιστήμιο Heriot-Watt, Εδιμβούργο (1996-97)
- Πτυχιούχος **Στατιστικής & Ασφαλιστικής Επιστήμης**, Πανεπιστήμιο Πειραιώς (1992 – 96)

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

---

- Εξετάσεις Ινστιτούτου Αναλογιστών Αγγλίας (A1, B1, B2)
- **Αγγλικά: Proficiency in English**, (Cambridge University, 1991)
- **Γερμανικά: "Zertifikat" in Deutsch**, (Goethe Institute, 1990)
- Έμπειρος χρήστης σε περιβάλλον Windows (Excel, Word, PowerPoint, Access); γνώση λειτουργικών συστημάτων AS-400, PIA, Profits και TIA.

**ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΕΦΟΣΟΝ ΖΗΤΗΘΟΥΝ**

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΧΕΙΑ

---

Όνοματεπώνυμο : ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ  
Ημερομηνία γέννησης : 2 Σεπτεμβρίου 1979  
Οικογενειακή Κατάσταση : Έγγαμη με 1 παιδί

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

---

Ταχ. Διεύθυνση : Αδραμυττίου 7 Υμηττός  
Τηλέφωνο : 6936 826 346  
E-mail : [christindorop@yahoo.gr](mailto:christindorop@yahoo.gr)

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

---

1997 Απόφοιτη Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου με ειδικότητα στο τμήμα Πληροφορικής.  
2000 ΙΕΚ Πειραιά στο τμήμα Διαφήμισης-Marketing

### ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

---

Αγγλικά FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (Lower)

### ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ

---

Windows, Internet, Word, Excel Χειρισμός σε αρκετά ικανοποιητικό επίπεδο.

### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

---

1997-1998 **Δ. Χρυσικός & Σια ΑΕ (Ακουστικά Βαρηκοΐας)**  
Γραμματειακή Υποστήριξη.  
Τηλεφωνικό κέντρο και εξυπηρέτηση πελατών σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη, διευθέτηση αλληλογραφίας, αποστολή και παραλαβή εκμαγείων, λογιστικές εγγραφές και καθημερινή ενημέρωση ταμείου.

1998-2000 **ΜΕΡΙΜΝΑ (Αλυσίδα super market)**  
Λογιστήριο-Κεντρικά Γραφεία  
Καθημερινή καταχώρηση τιμολογίων, ενημέρωση υποκαταστημάτων, τηλεφωνικό κέντρο.

2000-2001 **Ασφαλιστικό Πρακτορείο ING**  
Γραμματειακή υποστήριξη-Αρχειοθέτηση.  
Παραλαβή-διευθέτηση συμβολαίων, επικοινωνία με πελάτες και συνεργάτες, εξυπηρέτηση ασφαλισμένων.

2001-2005 **Διεθνής Ένωσις ΑΕΓΑ**  
Κλάδος Αυτοκινήτου - Κλάδος προσωπικού ατυχήματος.  
1. Τμήμα Εκδόσεων : Παραλαβή αλληλογραφίας, έκδοση και καταχώρηση συμβολαίων. Υπεύθυνη στην τότε, συνεργασία

της εταιρίας με την Opel για την έκδοση συμβολαίων, εξυπηρέτηση πελατών και συνεργατών της εταιρίας.

2. Τμήμα Καταχώρησης Ζημιών : Παραλαβή δηλώσεων, καταχώρηση ζημιών και δημιουργία φακέλου. Αποστολή πραγματογνώμονα και επικοινωνία μαζί τους, ενημέρωση διακανονιστή.

2006-2013

#### **EIG EVINA Ασφαλιστική**

Κλάδος Ζημιών Αυτοκινήτου:

1. Παραλαβή δηλώσεων ατυχημάτων από Αθήνα και επαρχία, καταχώρηση ζημιών, αποστολή πραγματογνώμονα, έλεγχος και παραλαβή πραγματογνωμοσύνης και όλων των απαραίτητων εγγράφων για τη ζημιά, ενημέρωση διακανονιστή (2006-2007)
2. Υπεύθυνη στο Διακανονισμό Ζημιών Θραύσης Κρυστάλλων. Τηλεφωνική εξυπηρέτηση ασφαλισμένων, παραλαβή δηλώσεων, δημιουργία φακέλου, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διακανονισμός και πληρωμή ζημιών.
3. Υπεύθυνη επικοινωνίας με τις συνεργαζόμενες εταιρίες Glassdrive και Carglass, παραλαβή των τιμολογίων και πληρωμή των ζημιών τους.
4. Εξυπηρέτηση συνεργατών μέσα από τα συνεργαζόμενα συνεργεία. (2008-2013)

Συστατικές επιστολές μπορούν να προσκομισθούν εφόσον ζητηθούν.

## **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΕΠΩΝΥΜΟ** : Σαμέτη  
**ΟΝΟΜΑ** : Χριστίνα  
**ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ** : Γεώργιος  
**ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ** : 07/01/1967  
**ΟΙΚ/ΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ** : Άγαμη  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** : Τιτάνων 23, 167 77 Ελληνικό  
**ΤΗΛ** : 210-9938938, mob. 6937-854105

### **ΓΝΩΣΕΙΣ – ΣΠΟΥΔΕΣ**

1984 ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ  
ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (IBM 400- WINDOWS 2000- WORD – EXCEL – ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ  
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ – ΛΗΨΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ – σχετικό δίπλωμα σχολής)  
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ (επίπεδο LOWER)  
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

### **ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ**

- 01/12/84 – 31/08/87 ΕΥΡΟΔΟΜΗ Α.Ε. (ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ)  
Γραμματειακή εργασία
- 01/09/87 – 30/04/88 SEA G. YACHTING (ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ)  
Γραμματειακή εργασία
- 02/05/88 – 31/12/90 'GROUP' ΑΕΒΕ (ΕΙΣΑΓ. ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & ΥΛΙΚΩΝ  
ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ)  
Αρμοδιότητες:  
Παραγγελίες εμπορευμάτων εσωτερικού-εξωτερικού,  
ασφαλίσεις, διακανονισμός Τραπεζών, Συντονισμός εργασιών  
10μελούς προσωπικού Service κ.λ.π.
- 11/03/91 – 06/10/98 'ΛΑΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ' ΑΕ  
Διοικητικός υπάλληλος του Κλάδου Ασφάλισης  
μεταφερόμενων εμπορευμάτων  
Αρμοδιότητες:  
\* Λήψη προτάσεων πελατών για ασφάλιση  
\* Προφορικές και έγγραφες προσφορές για ασφάλιση  
\* Υπολογισμός ασφαλιστρών  
\* Διαχείριση ηλεκτρονικού κυκλώματος έκδοσης  
ασφαλιστηρίων, αντασφαλιστηρίων και προσθέτων πράξεων  
\* Αντασφαλιστική ανάληψη και εκχώρηση κινδύνων  
\* Λογιστική ενημέρωση μηνιαίας παραγωγής ασφαλιστρών και  
Αντασφαλιστρών  
\* Διαχείριση ζημιών του κλάδου (άνοιγμα φακέλων,  
καταχώρηση στοιχείων, διακανονισμός ζημιών)  
\* Σύνταξη στατιστικών πινάκων παραγωγής – ζημιών – είτε  
κατά πελάτη είτε κατά παραγωγό  
\* Αλληλογραφία του Κλάδου
- 14/03/00 – 28/06/02 ΤΕΧΝΟΚΑΡ ΑΒΕΕ (ΕΙΣΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΕΙΑ ΑΥΤ.ΤΩΝ  
SEAT)  
Υπάλληλος Οικονομικής Δ/νσης – Τμήμα Εισαγωγών  
Αρμοδιότητες:  
\* Έλεγχος και ηλεκτρονική παραλαβή τιμολογίων από  
Εργοστάσιο SEAT Ισπανίας  
\* Διαχείριση αποταμίευσης και εκτελωνισμού σε φορολογικές  
αποθήκες  
\* Διαχείριση κυκλώματος εισαγωγών στο σύστημα DCW και σε  
περιβάλλον AS/400  
\* Χειρισμός ασφαλιστικών υποθέσεων (ασφάλιση,  
διακανονισμός ζημιών κλπ) περιουσιακών στοιχείων της  
εταιρίας (κτιριακές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα στελεχών ως  
και των εισαγόμενων οχημάτων και ανταλλακτικών τους)  
\* Έλεγχος εξοδολογίων και καταχώρηση τους

20/01/03 – 30/11/2013 PREMIUM Π & Ρ ΔΑΒΑΡΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟ

#### Τμήμα εξυπηρέτησης πελατών

- \* Διαχείριση προφορικής επικοινωνίας με πελάτες (Επικοινωνία με πελάτες για τα ανείσπρακτα, επεξηγήσεις σε παράπονα και απορίες πελατών - Επικοινωνία με πελάτες τροποποιήσεις συμβολαίων, πρόσθετες πράξεις, Β/Μ κ.λ.π.)
- \* Διαχείριση γραπτής επικοινωνίας με πελάτες (Έκδοση ταχυπληρωμών, έλεγχος, αποστολή ανανεωτηρίων - Έλεγχος ανείσπρακτων ανανεωτηρίων και αποστολή δευτέρων ειδοποιήσεων - Έλεγχος πληρωμών ανανεώσεων)
- \* Διαχείριση παραστατικών κλπ (Έλεγχος για διορθώσεις και προώθηση στα αρμόδια άτομα - Εισαγωγή ανανεωτηρίων όλων των Ασφαλιστικών Εταιριών στο IBS, Διαχείριση ακυρώσεων ανανεωτηρίων - Αποστολή ανανεωτηρίων στους πελάτες - Μαζικές ακυρώσεις)

#### Τμήμα εξυπηρέτησης δικτύου

- \* Διαχείριση και αποστολή προτάσεων προς τις Ασφαλιστικές Εταιρίες
- \* Επίλυση αιτημάτων δικτύου Συνεργατών
- \* Επίλυση θεμάτων με τις Ασφαλιστικές Εταιρίες
- \* Έλεγχος και διαχείριση νέων συμβολαίων και προσθέτων πράξεων κλάδου Αυτοκινήτου
- \* Διαχείριση και διακανονισμό ζημιών Αυτοκινήτου (άνοιγμα φακέλου καταχώριση στοιχείων, διακανονισμό ζημιάς)
- \* Έκδοση και διαχείριση Πρασίνων καρτών
- \* Έκδοση συμβολαίων ζωής και Οδικής βοήθειας

#### Διαχείριση Συμβολαίων Ομίλου Π & Ρ Δάβαρη

- \* Ασφαλίσεις Μεταφορών – εισαγωγές αυτοκινήτων και ανταλλακτικών
- \* Ασφαλίσεις πυρός όλων των αντιπροσωπειών του Ομίλου σε όλη την Ελλάδα
- \* Ασφαλίσεις Σκαφών, Αστικής Ευθύνης, Χρηματικών Απωλειών και διαχείριση ζημιών
- \* Προσωπικές ασφαλίσεις υγείας των στελεχών του ομίλου

## Βιογραφικό Σημείωμα

<b>Προσωπικές πληροφορίες</b>			
Επώνυμο / Όνομα	<b>Γαρδικας Μιχαήλ</b>		
Διεύθυνση	<b>Ατταλείας 16, Νέα Ιωνία, Αθήνα, ΤΚ 14231</b>		
Τηλέφωνο	210-2796335	Κινητό	6979392213
Ηλεκτρονική Διεύθυνση	michael.gardikas@gmail.com		
Υπηκοότητα	Ελληνική		
Ημερομηνία γέννησης	22-01-1974		
Τόπος Γέννησης	Κομοτηνή Ροδόπης		
Οικογενειακή Κατάσταση	Άγαμος		
<b>Επαγγελματική πείρα</b>			
01/2014-05/2014	ΟΑΕΔ (Πρόγραμμα Κοινωφελούς Χαρακτήρα)		
2007-2010	ING Μεσιτείας Ε.Α.Ε. (Υπεύθυνος κλάδου Αυτοκινήτου)		
2005-2007	ING Πρακτορειακή (Υπεύθυνος κλάδου Αυτοκινήτου)		
1998-2005	ING Ασφαλιστική Εταιρεία (Underwriter στον κλάδο Αυτοκινήτου)		
1996-1998	Εργασία σε Λογιστικό Γραφείο		
1994-1995	Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο (εξάμηνη πρακτική εξάσκηση)		
<b>Εκπαίδευση και κατάρτιση</b>			
2009	Έλαβα μέρος με επιτυχία στις εξετάσεις Υπαλλήλων Διαμεσολαβούντων Ασφάλισης (διατίθεται Βεβαίωση από Υπουργείο Οικονομίας-Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας, που συνυπογράφεται και από άλλους φορείς)		
1991-1994	Σχολή Διοίκησης & Οικονομίας (Τμήμα Λογιστικής Μεσολογίου) – Βαθμός αποφοίτησης: 7.2		
<b>Ξένες Γλώσσες</b>			
Αγγλικά	Επίπεδο LOWER		
<b>Πληροφορική</b>			
Γνώση Χρήσης P.C.	Πιστοποιητικό Γνώσης Χειρισμού Η/Υ IC <sup>3</sup> - Internet and Computing Core Certification (WINDOWS 2007, MS-OFFICE 2007, INTERNET EXPLORER) Βεβαίωση από το Εργαστήριο Ελευθέρων Σπουδών Computer Microschool (MS-DOS, WINDOWS, MS-OFFICE) Εμπειρία στη χρήση Ασφαλιστικών Προγραμμάτων (π.χ. IBS)		

<b>Πρόσθετες Πληροφορίες</b>	
Γνώση Ασφαλιστικού Αντικείμενου	Επί σειρά ετών εργάστηκα στο αντικείμενο αυτό, με αποτέλεσμα την απόκτηση εμπειρίας σε ό,τι αφορά την ανάληψη κινδύνων στον κλάδο Αυτοκινήτου, γνώση της Αγοράς, καθώς και πολιτικών ανάληψης πολλών Ασφαλιστικών Εταιρειών. Στο πλαίσιο αυτό, χειρίζομαι καλά τη σελίδα της ΥΣΑΕ & την CONET.
Δραστηριότητες	Ενασχόληση με τη Ζωγραφική
Ενδιαφέροντα	Στον ελεύθερο μου χρόνο ασχολούμαι με την ανάγνωση λογοτεχνικών βιβλίων, παίζω επιτραπέζια αντισφαίριση, πετοσφαίριση, ποδόσφαιρο, πηγαίνω κινηματογράφο & θέατρο
Συστάσεις	Θα δοθούν εφόσον ζητηθούν



## **Ευάγγελος Θάνος**

Κέκροπος 33,176 73 Καλλιθέα, Αθήνα

Τηλ.: 210-9402247, 6974950803

e-mail : [thanosvag@gmail.com](mailto:thanosvag@gmail.com)

---

### **Επαγγελματική Εμπειρία**

---

Μάρτιος 1991 – Ιούλιος 2011

Groupama Φοίνιξ Ανώνυμη

Ασφαλιστική Εταιρία (πρώην Φοίνιξ Metrolife Εμπορική, πρώην Φοίνιξ Α.Ε.Ε.Γ.Α.)

**Ιούνιος 2007 – Ιούλιος 2014**

**Περιβάλλον Microsoft Visual Studio**

Αναλυτής - Προγραμματιστής με εργαλεία ανάπτυξης Business Objects, Crystal Reports.

Υπεύθυνος για όλες τις φάσεις υλοποίησης εφαρμογών όπως :

- Μητρώα Παραγωγής – Ζημιών
- Εκτυπώσεις Παραστατικών
- Μηνιαία κίνηση των Αμοιβαίων Κεφαλαίων της Εταιρείας
- Πλήθος Στατιστικών προς ενημέρωση Κλάδων και Διοίκησης

Επιτεύγματα :

- Χρηματικές Ροές – Εκροές 3-ετίας Πελατών (Anti-Money Laundering)

**Απρίλιος 2004 – Ιούλιος 2014**

**Περιβάλλον Oracle 11g και 9.0**

Αναλυτής - Προγραμματιστής με εργαλεία ανάπτυξης Net Express Cobol, PL/SQL, TOAD for Oracle, SQL Developer.

Υπεύθυνος για όλες τις φάσεις υλοποίησης εφαρμογών όπως :

- Πορεία Διακανονισμού Ζημιάς
- Διαχείριση Συμβολαίων – Ζημιών συγκεκριμένων χαρακτηριστικών
- Alert ζημιογόνων καλύψεων
- Διαχείριση Αποθεμάτων των Κλάδων

Επιτεύγματα :

- Επανάκτηση – Πρόβλεψη Απώλειας Συμβολαίων

**Νοέμβριος 1999 – Μάρτιος 2004**

**Περιβάλλον SAP**

Αναλυτής - Προγραμματιστής με εργαλείο ανάπτυξης ABAP/4.

Υπεύθυνος για την Μετάπτωση :

- MVS αρχείων σε DB2 πίνακες
- DB2 πινάκων σε Oracle πίνακες

Συμμετοχή σε ομάδα – έργου με Accenture, Tescom :

- Customization Ασφαλιστικού πακέτου Alice
- Επίλυση Y2K προβλήματος

Επιτεύγματα :

- Δημιουργία Loss Ratio κλάδου Αυτοκινήτων

**Μάρτιος 1991 – Οκτώβριος 1999**

**Περιβάλλον IBM MVS/VSE**

Αναλυτής - Προγραμματιστής με εργαλείο ανάπτυξης PL/1, CICS, CSP, MANTIS.

- Συμμετοχή σε ομάδες – έργων Λογιστηρίου και κλάδων Αυτοκινήτου, Πυρός

Επιτεύγματα :

- Διαχείριση Αρχείου Παρακολούθησης κινήσεων Μετόχων της Εταιρείας.

Απριλίου 2019 - παρόντος  
Ανάπτυξη, Συντήρηση και Επέκταση των Προϊόντων και Λειτουργιών

### Περιβάλλον IBM S38 (AS400)

Προγραμματιστής με εργαλείο ανάπτυξης PL/1, CL

- Ανάπτυξη, Συντήρηση batch και online (Subfile) εφαρμογών

## Εκπαίδευση

Διπλωματικό Πτυχίο Φυσικής - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
**Πτυχίο Φυσικού.**

Πτυχίο Παιδαγωγικής - ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
Κατακτάει σεμινάρια σε θέματα όπως ONLINE, SYNTAX  
**Πλήθος Σεμιναρίων Πληροφορικής**

ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΕΚΕΤΕ - ΠΕΡΙΣΤΡΟΦΩΝ  
Πιστοποίηση σε θέματα σχετικά με την Επιστήμη Προγραμματός

- **Ασφαλιστικών Σπουδών**
- \* **Χρηματοοικονομικών Σπουδών**

ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

## Ξένες Γλώσσες

Αγγλικά  
**Πολύ καλά.**

## Άλλα Ενδιαφέροντα

Life Coach (Εθελοντικά Συμβουλευτική σε χρήζοντες βοήθεια), Μπριτζ (ΟΑΑ), Γυμναστήριο, Μουσική, Ταξίδια

## Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα (Πατρικό-Ματρικό)	Αναστάσιος, Χαρίκλεια Θάνου
Πατρώνυμο / Ψευδώνυμο	Ελληνική
Ημερομηνία Γεννηθείας	21/04/1959, Αθήνα
Παιδεία (Πτυχίο)	1983-1985, Υπολογιστής ΠΒΧΠ
Όικογενειακή Κατάσταση	Άγαμος

## Συστάσεις

Διατίθενται με αίτημα

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

**Όνοματεπώνυμο** : Βασιλική Κουλάνη

### **Προσωπικά Στοιχεία:**

Διεύθυνση : : Π. Κουλάνη 7, 13671, Αθήνα  
Τηλέφωνο : : 6972096620  
E-mail : : v.koulani@gmail.com

### **Σπουδές**

- Διδακτορική διατριβή στη Γεωπολιτική-Οικονομική Γεωγραφία και Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις, Ιόνιο Πανεπιστήμιο.
- Σπουδές/Πρακτική Άσκηση στην Ανώτατη Σχολή Μεταφραστών, Διερμηνέων και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Marc Bloch, Στρασβούργο, Γαλλία.
- Σπουδές στο Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, Ειδίκευση:Μετάφραση-Αγγλικά & Γαλλικά, Ιόνιο Πανεπιστήμιο.

### **Ξένες Γλώσσες**

- Αγγλικά: Certificate of Proficiency in English,University of Cambridge
- Γαλλικά: D.A.L.F.(Diplôme Approfondi de Langue Française),Ministère de l'Education Nationale
- Γερμανικά: Zentrale Mittelstufe *Prüfung*, Goethe Institut
- Τουρκικά: Ολοκλήρωση κύκλου σπουδών Τουρκικής Γλώσσας και Πολιτισμού στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Ολοκλήρωση του πρώτου, δεύτερου, τρίτου και τέταρτου έτους εκμάθησης Τουρκικής Γλώσσας στο Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών, Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.
- Ισπανικά: Εκμάθηση Ισπανικής Γλώσσας, Επίπεδο: B2

## Ερευνητική Δραστηριότητα

- Ινστιτούτο Ευρωπαϊκών και Αμερικανικών Μελετών-Research Institute for European and American Studies.

-Αμισθη Ερευνήτρια κατά την εκπόνηση της διδακτορικής μου διατριβής στο Ινστιτούτο Αμυντικών Αναλύσεων, Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

-Ινστιτούτο Γεωπολιτισμικών Αναλύσεων, Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας, Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Κέρκυρα.

## Συνέδρια

*Παρακολούθηση συνεδρίων με αντικείμενο κυρίως την οικονομία και την επιχειρηματικότητα. Ενδεικτικά, αναφέρονται τα κάτωθι:*

-4<sup>th</sup> Executive Security Seminar, *Research Institute for European and American Studies*, Royal Olympic Hotel, 1-2 Ιουνίου 2012.

- “The greek agenda after Copenhagen”, *Economist Conferences*, Athens Hilton Hotel, 20 Οκτωβρίου 2010.

-“14<sup>th</sup> Roundtable with the Government of Greece”, *Economist Conferences*, Hilton Hotel, 28-30 Απριλίου 2010.

--“Energy Security and Geopolitics of Energy”, *Daedalos Institute of Geopolitics*, Κύπρος, 21 Νοεμβρίου 2008.

-“The Mediterranean and the New Euro-Mediterranean perspectives”, *Daedalos Institute of Geopolitics*, Κύπρος, 09-10 Οκτωβρίου 2008.

## Προϋπηρεσία

*Εμπειρία σε ερευνητική δραστηριότητα, Δημόσιες Σχέσεις/Συντονίστρια, διοικητική υποστήριξη, μεταφράσεις.*

-Δήμος Αχαρνών: Γραφείο Δημάρχου: Δημόσιες Σχέσεις, Μεταφράστρια-Διερμηνέας, Διαχείριση Ξένων Αποστολών, Διοικητική Υποστήριξη.

-Ξενοδοχείο Μεγάλη Βρετανία: Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Πελατών: Διαχείριση αιτημάτων σε πολύγλωσσο περιβάλλον και συντονισμός απαιτούμενων ενεργειών. Αποκλειστική μετάφραση όλων των θέσεων εργασίας μετά την ανακαίνιση του ξενοδοχείου.

## Δημοσιεύσεις

Στη διάθεσή σας εφόσον ζητηθούν.

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΚΩΝ/ΝΟΥ Θ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ  
Β. Ουγκώ 3 – Τ.Κ. 546 25  
Θεσ/νίκη  
Τηλ. – Fax 2310.501801, 6946.502002  
E – mail : kkonstanto32@yahoo.gr

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο : Κωνσταντόπουλος

Όνομα : Κωνσταντίνος

Πατρώνυμο : Θωμάς

Ημ. Γεννήσεως : 7 – 8 – 1973

Οικ. Κατάσταση : Άγαμος

Στρατιωτική θητεία : 26 – 3 – 1996 μέχρι 26 – 2 – 1998

## 1. ΣΠΟΥΔΕΣ

1991 – 1995 : Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσ/νίκης

Πτυχιούχος Τμήματος Νομικής

1989 – 1991 : Κλασικό Λύκειο Κοζάνης

## 2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Την περίοδο Μαρτίου 1996 – Σεπτεμβρίου 1997 πραγματοποίησα την άσκηση στο Δικηγορικό Γραφείο του δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγο και πατέρα μου Θωμά Κ. Κωνσταντόπουλου.

Στις 27 – 11 – 1997 διορίσθηκα δικηγόρος αρχικά στο Δικηγορικό Σύλλογο Κοζάνης και στη συνέχεια κατόπιν μετεγγραφής μου, από 22 – 11 - 2001 στο Δικηγορικό Σύλλογο Θεσσαλονίκης (ΑΜ 6892). Ασκώ ενεργά το δικηγορικό επάγγελμα ως παρ' εφέταις δικηγόρος στη Θεσσαλονίκη σε ιδιόκτητο δικό μου δικηγορικό γραφείο μετά των συνεργατών μου.

### **3. ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ – ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ**

α. Από το έτος 1997 και μέχρι το έτος 2004 είχα συνεργασία με τη γερμανική ασφαλιστική εταιρία νομικής προστασίας DAS HELLAS A.E., σε υποθέσεις εμπορικού (αξιόγραφα, δίκαιο σημάτων, ανταγωνισμού), αστικού (ενοχικό – εμπράγματο) δικαίου, όπως επίσης και δικαίου αναγκαστικής εκτέλεσης και όλων των δικών περί την εκτέλεση.

β. Μετείχα από το έτος 2002 μέχρι το έτος 2007 στο νομικό τμήμα του Ομίλου INTERΣΑΛΟΝΙΚΑ με ειδικότερη ενασχόληση στο τμήμα ζημιών των οδικών ατυχημάτων της Εταιρίας, συγκεκριμένα ασχολήθηκα με την επανείσπραξη αποζημιώσεων από τις εξαιρέσεις του άρθρου 8 των ασφαλιστικών συμβάσεων και στη νομική προστασία.

γ. Μετείχα κατά τα έτη 2003 – 2006 στο νομικό τμήμα του ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΡΕΥΝΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ (Κ.Ε.Θ.Ι.) με ειδικότερη συνεργασία σε θέματα ερευνών και νομικά ζητήματα και περιστατικά που καλύπτει το Κέντρο και αφορούν την ισότητα στο χώρο εργασίας.

δ. Από το έτος 2009 μέχρι σήμερα συνεργάζομαι ως νομικός σύμβουλος με το ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Σύνδεσμος Προστασίας και Περίθαλψης Αδεσπότην Ζώων Ανατολικής Θεσσαλονίκης (ΣΥ.Π.Π.Α.Ζ.Α.Θ.)», στον οποίο συμμετέχουν οι Δήμοι Βασιλικών, Επανομής, Θερμαϊκού, Θέρμης, Καλαμαριάς, Ν. Μηχανιώνας, Μίκρας, Πανοράματος, Πεύκων, Πυλαίας και Χορτιάτη, ο οποίος επιτελεί έργο σημαντικό και επίπονο στην εφαρμογή προγραμμάτων στείρωσεων, εμβολιασμών και αποπαρασιτισμών αδέσποτων ζώων.

#### **6.5 Ξένες Γλώσσες & Η/Υ**

- Αγγλικά
- Πλήρης χρήση Η/Υ

## ΜΑΡΙΑ ΤΗΛΙΟΥ

Τηλ. Οικίας: 2106465137

Κινητό: 6944331030

E-mail: [matiliou@yahoo.gr](mailto:matiliou@yahoo.gr)

Διεύθυνση: Κεδρηνού 6,  
11475 Αθήνα

### Επαγγελματική Εμπειρία

#### 01/10/12 έως σήμερα, Σύμβουλος έργου για το πρόγραμμα ΕΣΠΑ Εξοικονομώ κατ'οίκον σε συνεργασία με την εταιρία Energy Finance

Δημιουργία πελατολογίου, διεκπεραίωση πλήρους φακέλου και συντονισμός όλων των διαδικασιών μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

#### 11/09/11 έως 30/04/12, Αναπληρωτής Διευθυντής Καταστήματος Ν. Σμύρνης, κατάστημα HSBC Bank Plc

- Προγραμματισμός και συντονισμός της ομάδας πωλήσεων (3 άτομα), μέσω καθοδήγησης και δημιουργίας ενός κλίματος σύμπνοιας και αφοσίωσης με σκοπό την επίτευξη του ετήσιου στόχου σε χρηματοοικονομικά και δανειακά προϊόντα.
- Υπεύθυνη για την αύξηση του υφιστάμενου πελατολογίου καθώς και των προϊόντων ανά πελάτη.
- Υπεύθυνη για την καταλληλότητα των προϊόντων που πωλούνται στους πελάτες σύμφωνα με τις διαδικασίες της Τράπεζας καθώς και άμεση διαχείριση παραπόνων πελατών.
- Υπεύθυνη ταμείου και όλων των ταμειακών συναλλαγών.

#### 19/02/10 έως 18/01/11 Αναπληρωτής Διευθυντής Καταστήματος Π. Φαλήρου, κατάστημα HSBC Bank Plc

- Σχεδιασμός και συντονισμός της πωλησιακής δραστηριότητας του καταστήματος με σκοπό την επίτευξη του ετήσιου στόχου, δημιουργία καινούργιων σχέσεων καθώς και αύξηση των προϊόντων ανά πελάτη.
- Καθοδήγηση και επίβλεψη υπαλλήλων στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας του καταστήματος, καθώς και διασφάλιση της συμμόρφωσης τους, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο και τις αποφάσεις της Τράπεζας.
- Παροχή ολοκληρωμένων επενδυτικών συμβουλών σε χρηματοοικονομικά προϊόντα, στεγαστικά, επαγγελματικά, και καταναλωτικά δάνεια.

#### 17/02/09 έως 18/02/10, Υπεύθυνος εξυπηρέτησης πελατών Καταστήματος Βουκουρεστίου, κεντρικό κατάστημα HSBC Bank Plc

- Εφαρμογή διαδικασιών και καινοτόμων στρατηγικών του οργανισμού, διαχείριση παραπόνων πελατών και ταμείων,
- Ολοκληρωμένη σχεδίαση χαρτοφυλακίων ιδιωτών πελατών, αποτελούμενων από επενδυτικά, δανειακά και ασφαλιστικά προϊόντα, ειδικά δομημένα για να καλύπτουν τις ξεχωριστές ανάγκες του εκάστοτε πελάτη.

- Δόμηση και παρακολούθηση επενδυτικών χαρτοφυλακίων κινητών αξιών ιδιωτών πελατών, καθώς και πώληση στεγαστικών δανείων.
- Αναπληρώτρια Υπεύθυνη ταμείου και όλων των ταμειακών συναλλαγών.

01/09/03 έως 16/02/09, **Αναπληρωτής Διευθυντής Καταστήματος, Υπεύθυνος εξυπηρέτησης πελατών Καταστήματος Λάρισας HSBC Bank Plc**

- Διεκπεραίωση εμπορικών συμφωνιών για την αγοραπωλησία εμπορικών πλοίων, υποστηρικτική μελέτη σε νομικό και διατραπεζικό επίπεδο, καθώς και διοικητική υποστήριξη των εργασιών.
- Υπεύθυνη Δημόσιων Εγγραφών Μετοχών ΧΑΑ.
- Διεκπεραίωση τραπεζικών εργασιών ναυτιλιακών εταιριών και ιδιωτών πελατών.
- Υπεύθυνη ταμείου και όλων των ταμειακών συναλλαγών.

01/02/02 έως 31/05/ 03, **ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

- Παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων, συνεργασία με φροντιστήρια ξένων γλωσσών, προετοιμασία μαθητών δημοτικού, γυμνασίου, λυκείου για εξετάσεις όλων των επιπέδων γαλλικής γλώσσας

01/08/99 έως 30/11/01, **Υπεύθυνη καταστήματος Λάρισας HSBC ΠΑΝΤΕΛΑΚΗΣ ΕΠΕΥ**

- Υπεύθυνη στησίματος και επάνδρωσης κατ/τος.
- Υπεύθυνη Δημόσιων Εγγραφών Μετοχών ΧΑΑ.
- Λήψη και διαβίβαση εντολών.
- Ικανότητα επίτευξης φιλόδοξων στοχοθετήσεων επαγγελματικής παραγωγής, ακόμα και σε δύσκολες συνθήκες αγοράς, καθ'όλη την διάρκεια της συνεργασίας με τον οργανισμό.
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες αναβάθμισης της επαγγελματικής κατάρτισης και δεξιοτήτων, προς όφελος της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του οργανισμού.

01/08/97 έως 31/05/ 99, **ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ**

- Παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων, συνεργασία με φροντιστήρια ξένων γλωσσών, προετοιμασία μαθητών δημοτικού, γυμνασίου , λυκείου για εξετάσεις όλων των επιπέδων γαλλικής γλώσσας

01/09/97 έως 30/06/ 97, **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ «ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ» ΛΑΡΙΣΑΣ**

- Διόρθωση κειμένων
- Φωτοσύνθεση
- Έλεγχος σύνταξης



01/08/95 έως 31/05/ 96, ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΓΑΛΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

- Παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων, συνεργασία με φροντιστήρια ξένων γλωσσών, προετοιμασία μαθητών δημοτικού, γυμνασίου , λυκείου για εξετάσεις όλων των επιπέδων γαλλικής γλώσσας

Επαγγελματικές πιστοποιήσεις:

- A1 - Λήψη και διαβίβαση εντολών σε κινητές αξίες
- A2 - Λήψη και διαβίβαση εντολών σε παράγωγα προϊόντα
- B1 – Παροχή επενδυτικών συμβουλών

Συμμετοχή σε σεμινάρια:

- Leadership Development Program for Branch Managers - - HSBC Bank Plc, KPMG, 05/11/2008 & 20/01/2009
- Sales Management - HSBC Bank Plc, RESPONSE, 15-16/01/2007
- Συνέντευξη Αξιολόγησης & Τεχνικές Επανατροφοδότησης – HSBC Bank Plc, RESPONSE, Νοέμβριος – Δεκέμβριος 2006
- Time Management - HSBC Bank Plc, RESPONSE, 24/10/2006
- Managerial Skills - HSBC Bank Plc, RESPONSE, 13-15/06/2005
- Selling Skills - HSBC Bank Plc, RESPONSE, 21-23/10/2004

Εκπαίδευση - Τίτλοι σπουδών:

- DEUG 1, PSYCHOLOGIE (Κλινική Ψυχολογία)-
- DEUG 2, PSYCHOLOGIE (Κλινική Ψυχολογία)-

Ξένες Γλώσσες:

- Αγγλικά - Proficiency UNIVERSITY OF MICHIGAN
- Γαλλικά – Επάρκεια Γαλλικής Γλώσσας

Συστάσεις διαθέσιμες εφόσον ζητηθούν.